УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия 46»
г. Чебоксары
_____ А.Л. Софронов
Приказ № 1-254 от 17.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1.1. **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66.

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора организации.

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора организации.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

Однако ученик, проживающий в микрорайоне другой организации и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПК. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором организации издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом организации.

2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. При организации обучения на дому организация:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3.Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий,с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация организации).

4.2. **Права и обязанности обучающихся.**

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право**:

— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;

— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:

— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах организации;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

— соблюдать расписание занятий;

— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

— вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

— защищать законные права ребенка;

— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах организации;

— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

— своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. **Права и обязанности педагогических работников.**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**
— знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
— контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**
— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
— своевременно информировать администрацию организации о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация организации **обязана:**
— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией организации.

5.2. В компетенцию администрации организации входят следующие управленческие действия:
— принятия решения об организации образовательного процесса;
— разработка и утверждение локального акта организации – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
— контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:
- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- заключения ПМПК;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Примечания:

1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).
2. Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
3. Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.
4. Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

7. Внутренняя документация образовательного учреждения

7.1. Решение педагогического совета организации. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся организации по заявлению родителей и медицинским показаниям в 200_/200_ учебном году формы получения образования: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся организации. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.

4. Заместителю директора взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

7.2. Администрация организации составляет, а директор организации утверждает Положение об организации индивидуального обучения на дому. Затем директор организации на основе соответствующих документов издает по школе приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
_____ протокол заседания № ___
Секретарь заседания _____

СОГЛАСОВАНО
Председателем Управляющего Совета
_____
___ _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем Профсоюзного комитета
_____ Е. В. Кошельняк
_____ 2020 г.

Приложение 1
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ
Образец

Директору
_____ № _____
_____
(ФИО)
от родителя (или законного представителя)
_____
(ФИО)
Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с «____» _____ 200__ г. по «_____» _____ 200__ г.
Основание: медицинская справка, выданная _____
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.
Дата _____
Подпись _____ (расшифровка подписи)_____

Приложение 3
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №46»
города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 46» г.Чебоксары)

ПРИКАЗ
г. Чебоксары

г. №

Об индивидуальном обучении
больных детей на дому

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и медицинской справки № _____ от _____ 200_ года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика __класса _____ (ФИО) с «____» _____200_ года по «____» _____ 200_ года.
2. Утвердить учебный план ученика _____ класса _____ (ФИО):

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Литература	1
Английский язык	1
Математика	4
История	1

3. Назначить с «___» _____ 200_ года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником _____ класса_____(ФИО учащегося).

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет

3.1. Повысить с «___» _____200_ года на ____ процентов ставку оплаты труда за индивидуальное обучение на дому.

4. Установить с «___» _____ 200_ года надбавку за проверку тетрадей и письменных работ ученика _____ класса _____ следующим учителям:

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет	Процент надбавки

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО заместителя директора).

Директор МБОУ «Гимназия № 46» А.Л. Софронов
г. Чебоксары

Комментарии к приказу об индивидуальном обучении больных детей на дому

Повышение ставок оплаты труда преподавателей за индивидуальное обучение на дому больных детей применяется только в том случае, если заболевание носит хронический характер, подтвержденный медицинским заключением.

На основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» учебный план учащегося класса, который приказом директора школы на основании медицинского заключения обучается на дому, финансируется следующим образом:

1 – 4 классы – до 8 часов (доплаты за тетради не устанавливаются);
5 – 8 классы – до 10 часов;
9 – е классы – до 11 часов;
10 – 11 классы – до 12 часов.

Заместитель директора составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально. Расписание может быть представлено в таком виде:

Приложение 4
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия 46»
г. Чебоксары
_____ А.Л. Софронов
Приказ № _____ от _____

Расписание уроков индивидуального обучения на дому
ученика(цы) _____ класса

_____
(ФИО)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:

_____
(ФИО родителя или законного представителя)

«_____» _____ 20__ г.

_____
(ФИО классного руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

Председатель методического объединения или сами учителя школы составляют индивидуальное тематическое или поурочное планирование для каждого ученика.

Образец

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия 46»
г. Чебоксары
_____ А.Л. Софронов
Приказ № _____ от _____

Согласовано
_____
Заместитель директора
_____
(ФИО)
«_____» _____ 200_ г.

Индивидуальное обучение на дому
ученика(цы) _____ класса

_____
(ФИО)

Поурочное планирование
Предмет_____
Количество часов в неделю_____
Программа _____
Учебник _____
Дополнительные учебные пособия_____

№ п/п	Название темы и тема урока	К/р, л/р и т.д.	Д/з

Поурочное планирование составлено учителем _____
(_____)
Рассмотрено на заседании методического объединения «_____» _____200 _г.

***

Далее заместитель директора планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.

Приложение 6
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

Образец

Циклограмма
деятельности заместителя директора по контролю обучения на дому учащихся ГОУ _____ № _____ в 200_/200_ году

Форма работы, месяц	9	0	1	2	1	2	3	4	5
Учреждение тематического планирования									
Посещение уроков									
Проверка журналов									
Собеседование с родителями									
Собеседование с учащимися									
Собеседование с учителями									
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации									

Приложение 7
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

Любой контроль деятельности учителя должен фиксироваться в отчетах и справках.

Образец

Справка
по проверке педагогической деятельности учителей, работающих по плану индивидуального обучения детей на дому (итоги 1-го полугодия)
№ _____ от «_____» _____ 200_ г.

В соответствии с приказом по образовательному учреждению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» от «____» _____ 200_ г. и планом внутришкольного контроля по индивидуальному обучению на дому была проведена проверка педагогической деятельности учителей (указать ФИО учителей).

На индивидуальном обучении на дому в 200_/200_ учебном году находятся:
Ф.И. ученика - _____ класс (приказ № _____ от 01.09.200_ г.);
Ф.И. ученика - _____ класс (приказ № _____ от 01.09.200_ г.);
Ф.И. ученика - _____ класс (приказ № _____ от 01.09.200_ г.).

Все вышеназванные учащиеся в 1-м полугодии обучались по индивидуальным программам на дому (в соответствии с представленными документами).

Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий на 1-е полугодие и поурочному планированию.

Изменений и пропущенных занятий не было (если были изменения, то указать причины и результаты).

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все учащиеся, обучающиеся на дому, программу 1 – го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделать выводы и дать рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора

_____

(ФИО)

Приложение 8
об индивидуальном обучении на дому
в МБОУ «Гимназия №46» г. Чебоксары

Существуют еще два важных документа, которые являются причиной и основанием для организации индивидуального обучения детей на дому. Это справки из медицинского учреждения и личное заявление родителей (законных представителей).

СПРАВКА
из медицинского учреждения
Образец
Штамб медицинского учреждения
Директор _____ № _____
_____
_____
ФИО (полностью)

Справка № _____ от «____» _____ 200 __ г.
об обучении на дому
Дата (ФИО полностью)
_____
Число, месяц, год рождения
_____
Домашний адрес:
_____
Диагноз, патологическое состояние, на основании которого ребенок подлежит индивидуальному обучению на дому, согласно перечню болезней школьного возраста, утвержденному 28.07.1980 Минздравом РСФСР № 281 – М и Минпросом РСФСР № 17 – 13 – 186 (шифр заболевания).

Сроком на _____ с «_____» _____ по «_____»
_____

(Число, месяц, год).
Основание: заключение клинико-экспертной комиссии № _____ от _____.
(Число, месяц, год).
Главный
врач_____
Заместитель главного врача
_____
Заведующая отделением _____
_____
(подписи)
(расшифровки подписей)

МП